

Rennes, le 4 décembre 2022

Patrick Jéhannin
24 rue Barthélémy Pocquet
35000 - Rennes
à
Monsieur Pierre Chevalier
Directeur juridique et fiscal et des services associés
PRADA
Caisse des dépôts et consignations
56 rue de Lille
75356 / PARIS 07 SP

Objet : communication de document administratif (courrier suivi)

Monsieur le Directeur,

Dans le cadre des dispositions relatives à la communication des documents administratifs, j'ai sollicité, par courrier suivi du 9 novembre 2022, copie par courriel à l'adresse patrick.jehannin@gmail.com de la convention de gestion du FAMDRE dont la CDC est signataire.

Je viens de vous identifier en qualité de PRADA pour l'institution.

Je me permets donc de vous adresser copie de ma demande en vous demandant de bien vouloir veiller à ce qu'elle soit instruite dans le délai de rigueur.

J'ai à cœur de ne pas encombrer inutilement les services de la CADA que l'on sait très sollicités.

Je vous en remercie par avance et vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de toute ma considération.



Patrick Jéhannin

PJ : copie de ma correspondance au Directeur Général en date du 9 novembre 2022 (au verso)