

OFFRE D'EMPLOI

Directeur (trice) de l'association Galléco

L'association Galléco a été créée le 21 mars 2013 pour piloter l'expérimentation de la monnaie solidaire, le Galléco visant à promouvoir une autre manière d'échanger et de consommer, plus humaine et plus éthique sur le département d'Ille-et-Vilaine. La gouvernance de cette association est collégiale (voir statuts joints).

Type et durée de contrat : CDD - 1 an

Temps de travail hebdomadaire : temps plein

Poste à pourvoir le 1^{er} juin 2013

Lieu de travail : Maison de l'économie sociale et solidaire - 15 rue Martenot - 35000 Rennes et déplacement sur les 3 territoires d'expérimentation (pays de Redon et Fougères et Rennes).

Permis B + véhicule requis.

Rémunération : 29 280€ bruts annuels
Convention collective de l'animation

Missions

- **Animer et développer le réseau Galléco**
 - Mobiliser et coordonner l'action des bénévoles impliqués dans les Comités locaux d'animation
 - Organiser l'animation des Comités locaux
 - Animer et développer le réseau par des actions de prospection, communication en direction des citoyens
 - Promouvoir le Galléco grâce à des actions de communication locales, départementales ou nationales, des relations avec les médias
 - Organiser une présence sur les événements
 - Développer des relations institutionnelles, partenariales et associatives

- **Assurer la gestion administrative, comptable, financière et des ressources humaines de l'association**
 - Etablir et assurer le suivi des demandes de subventions et des conventions
 - Suivre l'évolution des recettes
 - Rechercher de nouveaux financements
 - Gérer la trésorerie et les relations avec les banques
 - Etablir et suivre le Budget annuel, suivre les écarts mensuels
 - Elaborer le bilan, le compte de résultats et les annexes
 - Superviser la comptabilité générale et analytique
 - Etablir et assurer le suivi des réponses aux appels à projets et aux appels d'offres.
 - Assurer le suivi des systèmes d'information
 - Préparer le reporting mensuel des tableaux de bord d'évaluation
 - Organiser et superviser l'établissement de la paie
 - Superviser et suivre l'établissement des contrats de travail

- **Assurer l'encadrement**
 - Recruter du personnel
 - Répartir les charges de travail
 - Planifier les congés annuels

Formation et profil

- Titulaire d'un diplôme de niveau 2 du champ du développement commercial, local ou de l'ESS
- Expérience professionnelle d'encadrement et de gestion
- Connaissance du territoire et de ses réseaux d'entreprises ou de structures d'économie sociale et solidaire

Compétences requises

- Capacité à porter le projet politique d'une association
- Ingénierie de projet
- Gestion financière, budgétaire, administrative, ressources humaines et communication
- Autonomie et capacité d'initiatives
- Bonne connaissance du territoire, des réseaux
- Connaissance du fonctionnement des monnaies complémentaires, de l'économie sociale et solidaire

Savoirs être

- Bon relationnel
- Aisance à l'oral et capacité à animer des réunions
- Capacité à travailler en réseau, en coopération
- Maîtrise des outils bureautiques

Pour faire acte de candidature :

Adresser avant le 15 mai, lettre de motivation et CV à :

*Association Galléco - Maison de l'Économie sociale et solidaire - Espace Anne de Bretagne -
15 rue Martenot - 35000 Rennes*

Ou par mail : galleco35@gmail.com