

# 125 jours pour effectuer une copie

Date : 11 avril 2017

Comme chacun sait, ou devrait savoir, une autorité administrative dispose d'un délai d'un mois pour satisfaire aux demandes d'accès aux documents qu'elle a produit ou qu'elle détient, sous réserve en particulier qu'ils ne mettent personne en cause.

Il m'a fallu pourtant 125 jours calendaires, soit un peu plus de 4 mois, pour obtenir copie d'un document dont la communication était à l'évidence immédiatement de droit.

Et il aura fallu une nouvelle fois que la CADA s'en mêle, à ma demande, pour amener à la raison la Direction des finances publiques de la région Bretagne et du Département d'Ille-et-Vilaine (DRFIP) qui ne devrait pourtant rien avoir à cacher dans le cas d'espèce.

Mais il s'agit du galléco, voyez-vous : quel gâchis !...

\*\*\*\*\*

Pour les (rares) accros aux démarches administratives, je détaille ci-dessous le parcours du combattant :

Calendrier 2016															Calendrier 2017																																							
Janvier 2016					Février 2016					Mars 2016					Janvier 2017					Février 2017					Mars 2017																													
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D							
53		1	2	3				5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6		52		1	2	3	4	5	6	1	5	1	2	3	4	5	6	9	1	2	3	4	5								
1	4	5	6	7	8	9	10	6	8	9	10	11	12	13	14	10	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	6	6	7	8	9	10	11	12	10	6	7	8	9	10	11	12							
2	11	12	13	14	15	16	17	7	15	16	17	18	19	20	21	11	14	15	16	17	18	19	20	2	9	10	11	12	13	14	15	7	13	14	15	16	17	18	19	11	13	14	15	16	17	18	19							
3	18	19	20	21	22	23	24	8	22	23	24	25	26	27	28	12	21	22	23	24	25	26	27	3	16	17	18	19	20	21	22	8	20	21	22	23	24	25	26	12	20	21	22	23	24	25	26							
4	25	26	27	28	29	30	31	9	29							13	28	29	30	31				4	23	24	25	26	27	28	29	9	27	28						13	27	28	29	30	31									
																								5	30	31																												
Avril 2016					Mai 2016					Juin 2016					Avril 2017					Mai 2017					Juin 2017																													
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D							
13		1	2	3				17		1	2	3	4	5	6	22	1	2	3	4	5		13		1	2	3	4	5	6	18	1	2	3	4	5	6	7	22		1	2	3	4			1	2	3	4				
14	4	5	6	7	8	9	10	18	2	3	4	5	6	7	8	23	6	7	8	9	10	11	12	14	3	4	5	6	7	8	9	19	8	9	10	11	12	13	14	23	5	6	7	8	9	10	11							
15	11	12	13	14	15	16	17	19	9	10	11	12	13	14	15	24	13	14	15	16	17	18	19	15	10	11	12	13	14	15	16	20	15	16	17	18	19	20	21	24	12	13	14	15	16	17	18							
16	18	19	20	21	22	23	24	20	16	17	18	19	20	21	22	25	20	21	22	23	24	25	26	16	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	28	25	19	20	21	22	23	24	25							
17	25	26	27	28	29	30	21	23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30			17	24	25	26	27	28	29	30	22	29	30	31					26	26	27	28	29	30											
																								5	30	31																												
Juillet 2016					Août 2016					Septembre 2016					Juillet 2017					Août 2017					Septembre 2017																													
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D							
26		1	2	3				31	1	2	3	4	5	6	7	35	1	2	3	4			26		1	2	3	4	5	6	31	1	2	3	4	5	6	7	35		1	2	3	4			1	2	3					
27	4	5	6	7	8	9	10	32	8	9	10	11	12	13	14	36	5	6	7	8	9	10	11	27	3	4	5	6	7	8	9	32	7	8	9	10	11	12	13	36	4	5	6	7	8	9	10							
28	11	12	13	14	15	16	17	33	15	16	17	18	19	20	21	37	12	13	14	15	16	17	18	28	10	11	12	13	14	15	16	33	14	15	16	17	18	19	20	37	11	12	13	14	15	16	17							
29	18	19	20	21	22	23	24	34	22	23	24	25	26	27	28	38	19	20	21	22	23	24	25	29	17	18	19	20	21	22	23	34	21	22	23	24	25	26	27	38	18	19	20	21	22	23	24							
30	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31					39	26	27	28	29	30			30	24	25	26	27	28	29	30	35	28	29	30	31				39	25	26	27	28	29	30	31							
																								31	31																													
Octobre 2016					Novembre 2016					Décembre 2016					Octobre 2017					Novembre 2017					Décembre 2017																													
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D							
39		1	2					44	1	2	3	4	5	6	7	48	1	2	3	4			39		1	2	3	4	5	6	44	1	2	3	4	5	6	7	48		1	2	3	4			1	2	3					
40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11	40	2	3	4	5	6	7	8	45	6	7	8	9	10	11	12	49	4	5	6	7	8	9	10							
41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18	41	9	10	11	12	13	14	15	46	13	14	15	16	17	18	19	50	11	12	13	14	15	16	17							
42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25	42	16	17	18	19	20	21	22	47	20	21	22	23	24	25	26	51	18	19	20	21	22	23	24							
43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31		43	23	24	25	26	27	28	29	48	27	28	29	30				52	25	26	27	28	29	30	31							
																								44	30	31																												

3 décembre 2016 - par courrier R-AR, je demande au DRFIP - qui dispose d'un mois pour donner suite - copie du document par lequel « la Direction des finances publiques du Département d'Ille-et-Vilaine a émis son accord pour que les collectivités du Département qui le souhaitent puissent accepter des paiements en monnaies locales dans le cadre de la régie de recettes (piscine,

*bibliothèque, théâtre...)* »

**3 janvier 2017** - en l'absence de réponse au bout d'un mois, je procède par courriel à un rappel de ma demande

**6 janvier 2017** - par courriel, la « *correspondante moyens de paiements* » de la DRDFIP me confirme que le directeur a bien donné son accord, mais ne m'adresse pas copie du courrier sollicité

**9 janvier 2017** - par courriel en réponse, je lui précise que je n'ai pas demandé confirmation de l'information diffusée par l'Association Galléco, mais copie du courrier adressé par la DRFIP

**15 janvier 2017** - cette mise au point étant restée sans suite aucune, je saisis par courriel la « *Personne responsable de l'accès aux documents administratifs* » à la Préfecture d'Ille-et-Vilaine dont le nom figure sur le site de la CADA, en lui demandant de bien vouloir accuser réception de ma démarche (en prenant soin de surcroît de faire copie de cette requête à la « *correspondante moyens de paiements* » de la DRFIP)

**2 février 2017** - cette démarche auprès de la « *Personne responsable de l'accès aux documents administratifs* » à la Préfecture d'Ille-et-Vilaine étant restée sans suite aucune, je suis contraint de demander à la CADA son avis sur le caractère communicable du document souhaité

**20 mars 2017** - sans nouvelle aucune au bout de 6 semaines, je demande à la CADA - qui dispose en principe également d'un délai d'un mois pour émettre son avis - si elle a bien reçu ma requête... tout en sachant pertinemment qu'elle croule sous les demandes, principalement générées semble-t'il par le comportement de trop nombreuses autorités administratives qui font manifestement de l'obstruction au droit d'accès

**28 mars 2017** - la CADA me confirme par courriel que ma demande lui est bien parvenue et m'indique que je vais recevoir dans les meilleurs délais un accusé réception me confirmant l'étude de ma saisine

**4 avril 2017** - par courriel, la CADA m'adresse un courrier qui accuse réception de ma demande, m'informe qu'elle instruit la question et que je serai informé de son avis dans les meilleurs délais

**7 avril 2017** - subitement, en réponse à ma requête du 3 décembre 2016 renouvelée le 9 janvier 2017, la « *correspondante moyens de paiements* » de la DRDFIP me transmet – ENFIN, « *après renseignements pris auprès des personnes compétentes* » - le document sollicité, qui se révèle être une lettre du DRFIP en date du 4 novembre 2016 répondant à une question que le Président du Conseil départemental d'Ille-et-Vilaine lui a posée le 25 février 2016

**11 avril 2017** - comme c'est la règle, j'informe la CADA qu'ayant enfin obtenu satisfaction, je me

## LE BLOG DES CITOYENS D'ILLE-ET-VILAINE

Rien n'oblige à adopter ce qui n'est qu'une marque industrielle et commerciale

<http://etreounepasetrebretillien.com>

---

désiste de ma demande d'avis

Pour aller plus loin : télécharger [ma contribution à l'évaluation du galléco](#) (10,6 Mo)